
	PELAYANAN RESEP		
	SOP	No. Dokumen : 445.1/27/ SOP/IV/ 2019	
		No Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 12 April 2019	
	Halaman : 1/3		
UPT PUSKESMAS PARUGA			<u>Rita Astuti, S.Kep.,Ners</u> Nip. 198001012006042015
1. Pengertian	Pelayanan resep adalah suatu proses kegiatan yang dimulai dari penerimaan resep, penyediaan obat, pengemasan obat sampai dengan penyerahan obat kepada pasien		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk pelayanan resep di lingkup puskesmas paruga		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Paruga Nomor : 445.1 / SK / II / 2017 Tentang: Peresepan, Pemesanan dan pengelolaan Obat		
4. Referensi	1. Permenkes No. 30 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 2. Modul TOT pelayanan kefarmasian di puskesmas tahun 2008		
5. Prosedur	1. Alat : a. Alat Tulis 2. Bahan : a. Lembar Resep b. Etiket Obat		
6. Langkah-langkah	1. Petugas menerima resep 2. Petugas melakukan skrining resep a. Pemeriksaan terhadap kelengkapan administrasi : nama pasien, umur pasien, alamat pasien, tanggal resep, nama dan paraf penulis resep b. Pemeriksaan terhadap kesesuaian farmaseutik : nama obat, jumlah obat, aturan pakai, bentuk sediaan c. Mengkonsultasikan ke dokter apabila terdapat masalah dalam resep 3. Petugas melakukan penyiapan obat a. Mengambil obat yang dibutuhkan dengan memperhatikan fisik obat, obat yang rusak atau kadaluarsa b. Jika sediaan racikan, lakukan peracikan sesuai permintaan resep c. Memasukkan obat ke dalam wadah yang sesuai dan terpisah untuk item obat yang berbeda 4. Petugas memberi etiket/label dan kemasan pada obat		

	<p>a. Memberi etiket yang sesuai : warna putih untuk obat dalam/oral dan warna biru untuk obat luar</p> <p>b. Menempelkan label “Kocok Dahulu” pada sediaan bentuk suspensi atau emulsi</p> <p>5. Petugas memanggil nama pasien disertai pemeriksaan identitas pasien dan alamat pasien</p> <p>6. Petugas menyerahkan obat kepada pasien disertai dengan pemberian informasi obat</p>
7. Bagan Alir	<pre> graph TD A([Menerima resep]) --> B[Melakukan skrining resep] B --> C[Melakukan penyiapan obat] C --> D[Memberi etiket/label dan kemasan pada obat] D --> E[Memanggil nama pasien disertai pemeriksaan identitas pasien dan alamat] E --> F([Petugas menyerahkan obat kepada pasien disertai dengan informasi mengenai obat]) </pre>
8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Kepatuhan Terhadap Protap
9. Unit Terkait	<p>1. Apotek puskesmas</p> <p>2. Sub unit pelayanan baik didalam maupun diluar puskesmas</p>
10. Dokumen Terkait	Lembar resep

11. Rekam Histori Perubahan	No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan